

Приложение 5
к Учетной политике
государственных учреждений,
подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

Перечень должностей работников, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные средства
1.	Завхоз
2.	Секретарь учебной части
3.	Техник-смотритель
4.	Системный администратор

Перечень должностей работников, имеющих право получать под отчет денежные документы

Наименование денежных документов	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные документы
Почтовые марки и конверты с марками	Секретарь учебной части
	Завхоз
	Специалист по кадрам
	Экономист
Проездные билеты на отдельные виды транспорта: авиа- и железнодорожные билеты	командированные сотрудники, работники, имеющие разъездной характер работы