

**Перечень
должностей работников, имеющих право получения
бланков строгой отчетности**

Наименование бланка строго отчетности	Наименование должности лица, ответственного за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности
Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам	Начальник отдела кадров, Специалист
Аттестаты и приложения к ним	Заместитель директора, Секретарь учебной части.
Удостоверения к золотым медалям «За особые успехи в обучении»	Заместитель директора, Секретарь учебной части.